

CONSEJO DE LA PTA – FORMULARIO PARA EL INFORME ANUAL DEL HISTORIADOR

Período del informe: del 1 de JULIO al 30 de JUNIO, _____

Instrucciones

Complete este formulario y archivarlo en su Libro de procedimientos del historiador

Haga dos copias de su formulario completo:

- Entregue una copia a su secretario de consejo para archivar con las actas.
- Envíe una copia a su PTA de distrito. Comprobar la fecha de entrega con su distrito.

Sugerencias –informe de las horas de voluntariado:

Escriba el total de las horas de voluntariado de su consejo y las unidades proyectadas hasta el 30 de junio.

Recuerde incluir el tiempo empleado por sus miembros que participan en:

- Actividades de la PTA que beneficien a los niños.
- Programas, proyectos y capacitación de la PTA de unidad, consejo, estado y nacional.
- Tiempo utilizado en reuniones relacionadas con la PTA, así como viajes, teléfono, mensajes electrónicos y papeleo. §

¿Por qué las PTA presentan informes?

La PTA de California requiere la presentación de este informe como lo establecen los Estatutos de la PTA. Se utiliza la información sobre las horas de voluntariado para las auditorías, así como para petición de promoción y subsidios.

INFORMACIÓN SOBRE EL CONSEJO DE LA PTA*(escribir en letra de molde)*

Nombre del consejo de la PTA: _____

Total de unidades en su consejo: _____ Unidades que reportaron: _____ (_____%)

Número/Nombre de distrito: _____ # de identificación de la PTA estatal: _____

*Ver los estatutos o la etiqueta de envíos postales de la PTA de California***Informe completado por:** Historiador Presidente Otro

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Código postal: _____

Teléfono: (_____) _____ Correo electrónico: _____

Nombre del presidente: _____

Firma del presidente: _____

FECHA: _____ **TOTAL DE HORAS DE VOLUNTARIADO REPORTADAS =** _____**CONSEJO =** _____ **UNIDADES =** _____**GRAND TOTAL DE HORAS DE VOLUNTARIADO REPORTADAS =** _____